

GARCIA JOSHELAIN



INFORMACION / CONTACTO

NOMBRE:

Garcia Joshelaine María.

RUN

25.695.062-6

EDAD:

36 Años.

NACIONALIDAD:

Venezolana.

DIRECCIÓN:

**Alcalde Pedro Alarcon Dpto.
706A, San Miguel.**

TELEFONO:

(+56) 972413073

EMAIL:

joshelainejosegarcia@gmail.com

Social Contacto

FACEBOOK:

<https://www.facebook.com/joshelaine.garcia>

TWITTER: @joshelain13

SKYPE: joshelain13

INSTAGRAM: joshelaine13

INTERESES & OBJETIVOS

Motivada al logro, responsable, proactiva, puntual, eficiente y comprometida con buen manejo de relaciones interpersonales, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

FORMACION ACADEMICA

TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION INDUSTRIAL

EXPERIENCIA LABORAL

**CHACANA HERMANOS LTDA. (POSITRON)
OBRAS DE INGENIERIA ELECTRICA DE ALTA Y BAJA
POTENCIA**

05/2017 – 05/2018

CARGO: JEFE ADMINISTRACION FINANCIERA

- ✓ Elaboración y control de Presupuesto.
- ✓ Emisión de pagos a proveedores, de Servicios y otros asignados al cargo.
- ✓ Control de Cuentas por pagar y cuentas por cobrar.
- ✓ Control de Ingresos y Egresos con el fin de administrar el Capital de Trabajo.
- ✓ Contrato de trabajo, Finiquitos.
- ✓ Liquidaciones y Pagos de Previsiones.
- ✓ Facturación, Nota de Crédito.
- ✓ Tramites Factorig.
- ✓ Tramitaciones Bancarias.
- ✓ Cualquier función inherente al departamento de Administración Financiera.

**INMOBILIARIA GRANDES INVERSIONES, C.A.
EMPRESA URBANIZADORA Y PROMOTORA,
CONSTRUCCION**

01/2014 – 11/2016

CARGO: ANALISTA EN TESORERIA Y FINANZAS.

- ✓ Emisión de pagos a proveedores y verificación de Retenciones de IVA e ISLR.
- ✓ Cancelación de nóminas, liquidaciones y seguros sociales
- ✓ Análisis de Cuentas por pagar, cuentas por cobrar.
- ✓ Conciliaciones bancarias.
- ✓ Análisis y registro de asientos contables.
- ✓ Cualquier función inherente al departamento de administración en Tesorería y Finanza.

CARGO: ANALISTA EN RRHH

- ✓ Gestión de nóminas y seguros sociales.
- ✓ Calificación de méritos.
- ✓ Contratos de trabajos.
- ✓ Control de Asistencia.
- ✓ Cualquier función inherente al departamento de administración y gerencia de RRHH.

FERREGLOBAL, C.A. FERRETERIA INDUSTRIAL

10/2011 – 01/2014

CARGO: JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

- ✓ Libros de compra y venta.
- ✓ Declaraciones IVA - ISLR – Impuesto Municipal.
- ✓ Nomina.
- ✓ Control de Asistencia
- ✓ Gestión de Seguro Social.
- ✓ Tramites de Solvencias.
- ✓ Trámites Bancarios
- ✓ Cuentas por Cobrar
- ✓ Cuentas por Pagar
- ✓ Facturación.

LOCATEL AUTOMERCADO DE SALUD

05/2004 – 10/2011

CARGO: ANALISTA DE CUENTAS POR COBRAR

- ✓ Control de Caja Chica.
- ✓ Registro y cobro de facturas generados por convenios a seguradoras en (SAP).
- ✓ Facturación, cobro y descarga de pago de concesionarios (SAP).
- ✓ Cobro y descarga de pago de ticket beneficiarios generados por ventas (SAP).
- ✓ Cobro y descarga de pago de facturas a proveedores por espacios adicionales (SAP).

CARGO: JEFE DE LA TESORERA

- ✓ Análisis de ingresos.
- ✓ Gestión Depósitos de ventas.
- ✓ Relación de ventas diaria en (Excel y SAP).
- ✓ Libros de ventas diaria en SAP.
- ✓ Depósito de cesta ticket.
- ✓ Relación de gasto y manejo de Caja Chica.
- ✓ Depósitos en garantía y terminación de contrato de Equipos Médicos en (SAP).
- ✓ Manejo de los estados de cuentas
- ✓ Emisión de factura.
- ✓ Conciliaciones bancarias.

CURSOS Y CERTIFICACIONES**VENTAS / MODULOS 1 Y 2**

FUNDAMENTAL

Año: 2006

ARCHIVOS

FUNDAMENTAL

Año: 2007

ADMINISTRACION DE TIEMPO

FUNDAMENTAL

Año: 2007

MERCADERO

I.U.T.I.R.L.A

Año: 2007

PREVENCION Y CONTROL DE INCENDIO

SEMPCASEL

Año: 2010

CONOCIMIENTOS & HABILIDADES

PROFIT PLUS

MICROSOFT OFFICE

EXCEL

SAP

SAINT

SUPERMARKET

INTERNET

SUPERVISIÓN DE PERSONAL

RECURSOS HUMANOS

CIERRES DE CAJA

TESORERÍA

CUENTAS POR PAGAR

CUENTAS POR COBRAR

LIBROS CONTABLES

DECLARACIONES DE IMPUESTOS